

### CONVOCATORIA DE EMPLEO PÚBLICO

<b>Descripción</b>	Gestión de convocatorias para contratación
<b>Finalidades y usos</b>	Planificación y gestión para realizar la selección de personal.
<b>Categoría de personas interesadas</b>	Las personas que se inscriben en los procesos de selección de personal convocado por el ayuntamiento.
<b>Procedimiento de recogida</b>	Las personas interesadas o sus representantes
<b>Soporte utilizado recogida</b>	Papel, fotocopias de documentación original.
<b>Salidas de datos</b>	Publicación en web municipal y tablón de anuncios
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> <b>RGPD: art 6-1-e, tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> </ul>	

#### CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

##### IDENTIFICATIVOS

Nombre /Apellidos

DNI/NIF

Dirección

Teléfono fijo y móvil

##### CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Fecha de nacimiento

##### ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Formación/ títulos

Experiencia profesional

##### DETALLES DE EMPLEO

Historial del trabajador